



Настройка программного комплекса «Комита-Отчет 10»

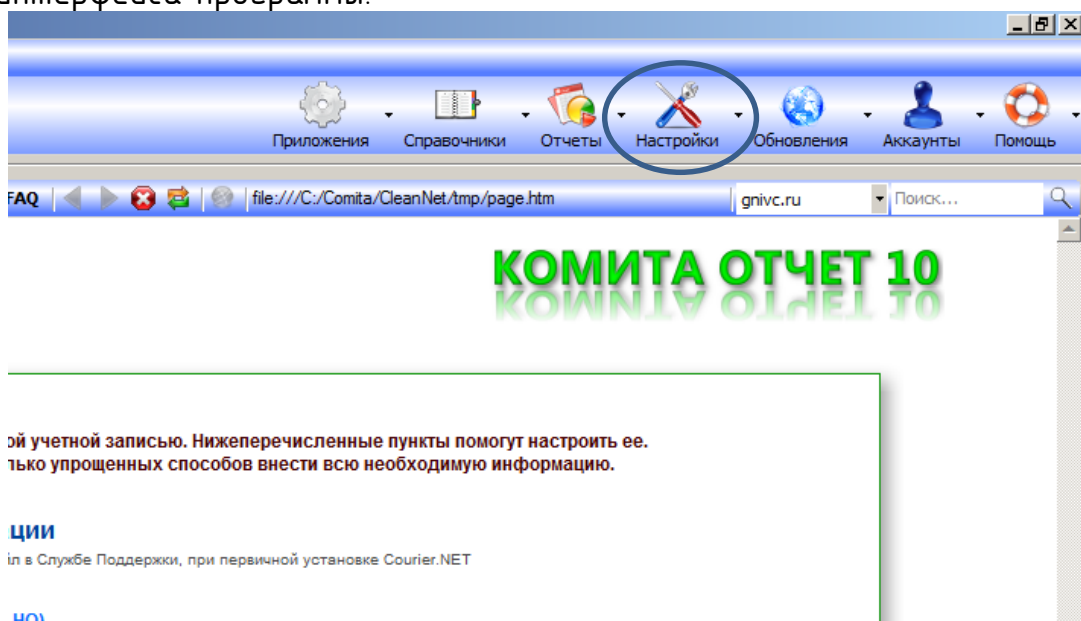
Данное руководство содержит в себе описание настройки ПК
«Комита-Отчет 10»

Раздел 1. Настройка налогоплательщика. ([стр. 2](#))

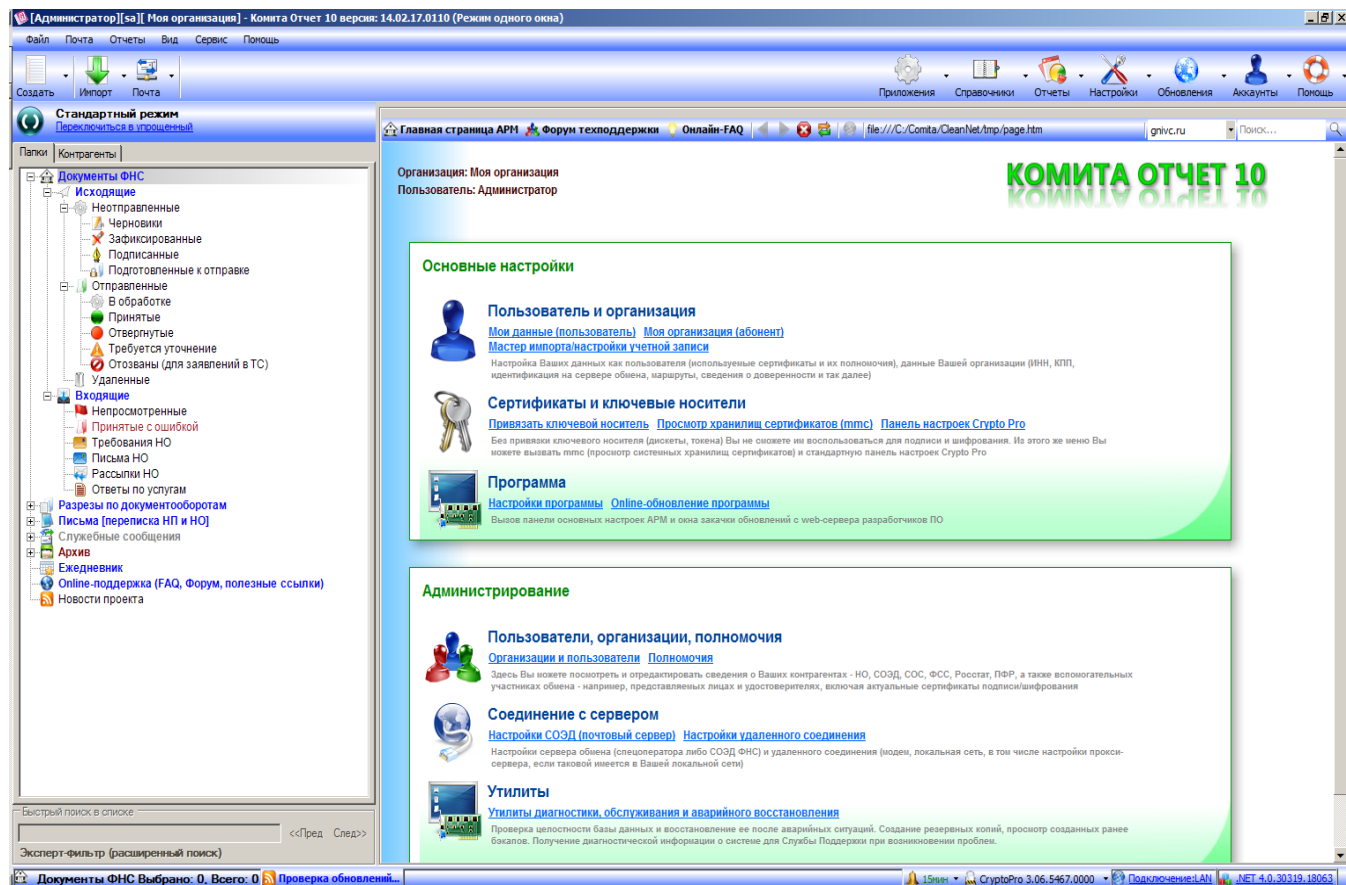
Раздел 2. Добавление дополнительного налогоплательщика. ([стр. 8](#))

Раздел 1. Настройка налогоплательщика.

1. Запустите ПК «Комита-Отчет 10». Откроется главное окно программы. Нажимаем кнопку «Настройки», которая находится в правом верхнем углу интерфейса программы.



2. В главном окне программы появляются разделы настроек. Нажимаем на пункт «Моя организация (абонент)».



3. Открывается окно «Моя организация»

Моя организация

Данные НП | Сертификаты | ФСС и ЕГРН | Дополнительно

Название: Моя организация

ИНН: КПП:

Email:

Идент-р:

Пароль:

Код НО:

☐ Режим Уполномоченного Представителя

☐ Прикладывать доверенность к собственной отчетности

☒ Этот аккаунт активен при обмене по всем ящикам и автопроверке почты

Доп. сведения (для заполнения доверенностей, запросов на ИОН и т.д.)

Текст

Маршруты представления (для НП)

	Код НО	КПП
*		

Мои личные данные и сертификаты

4. На вкладке «Данные НП» заполняем данные для Вашей организации.

Моя организация

Данные НП | Сертификаты | ФСС и ЕГРН | Дополнительно

Название: ООО "Салон 2115 электронный почтамт"

ИНН: 4630004308 КПП: 463201001

Email: 4630004308@onp-r46.nalog.ru

Идент-р: 1FW-4630004308-001

Пароль: ****

Код НО: 4632

☐ Режим Уполномоченного Представителя

☐ Прикладывать доверенность к собственной отчетности

☒ Этот аккаунт активен при обмене по всем ящикам и автопроверке почты

Доп. сведения (для заполнения доверенностей, запросов на ИОН и т.д.)

Текст

Изменить

Маршруты представления (для НП)

	Код НО	КПП
▶	4632	463201001
*		

Мои личные данные и сертификаты

OK Отмена

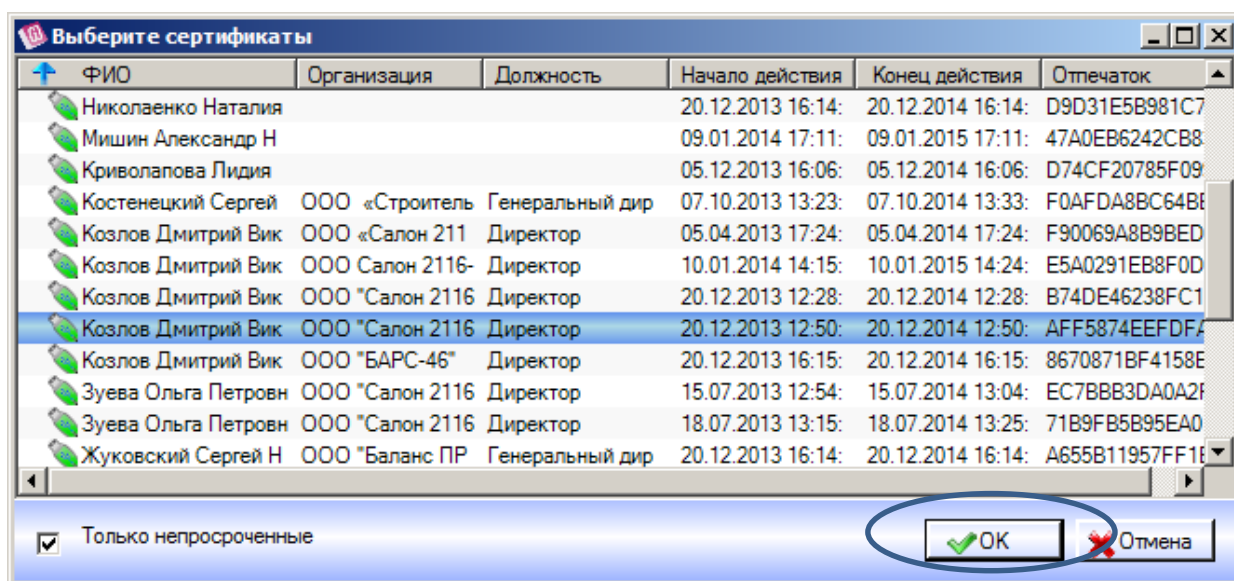
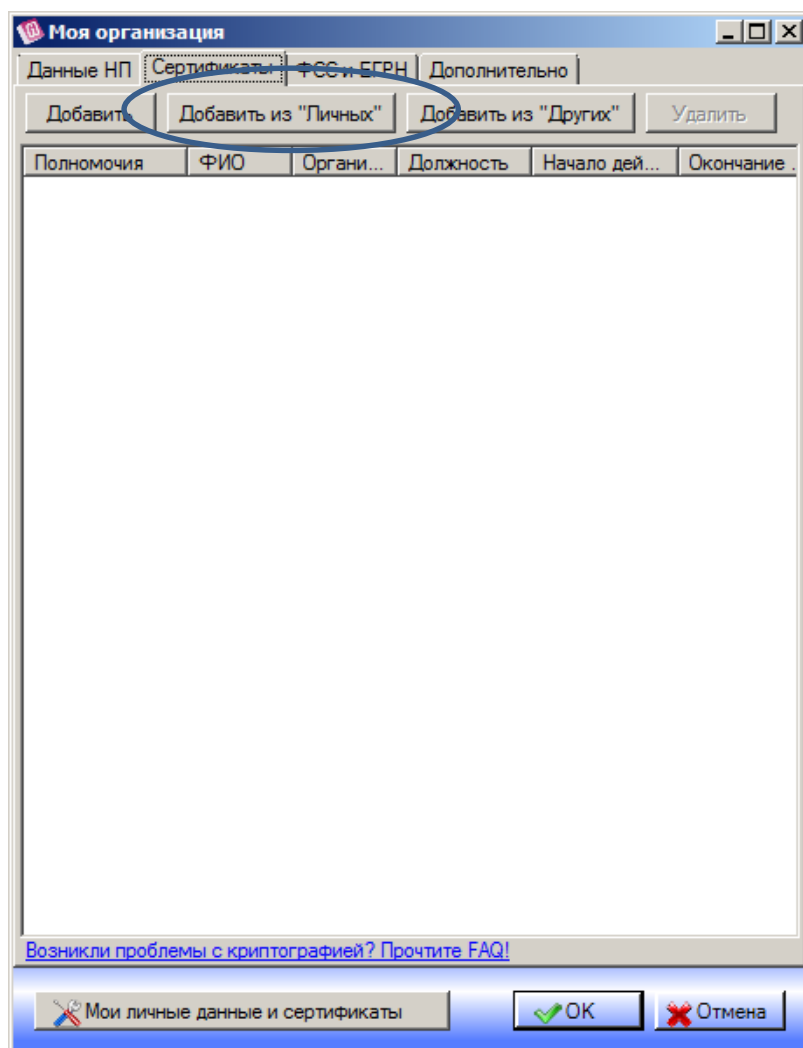
- В поле «Название» вводим юридическое название Вашей организации (для ИП вводим строку вида «ИП Иванов Иван Иванович»)
- В поле «ИНН» вводим ИНН Вашей организации
- В поле «КПП» вводим КПП Вашей организации (для ИП КПП не вводится)
- В поле «Email» вводим адрес вида ИНН@onp-r46.nalog.ru, где ИНН – это ИНН вашей организации (Не вводите свой личный email адрес).
- В поле «Идентификатор» вводим строку следующего вида: 1FW-ИНН-001, где ИНН – это ИНН Вашей организации (идентификатор может отличаться, уточните его у специалистов ООО «Салон 2116 – электронный почтамт»)
- В поле «Пароль» введите пароль для подключения к серверам передачи. По умолчанию пароль задается как последние 4-ре цифры ИНН Вашей организации (пароль может отличаться, уточните его у специалистов ООО «Салон 2116 – электронный почтамт»)

- В поле «Код НО» введите код налогового органа по месту учета
- Если Вы являетесь уполномоченным представителем, поставьте галочку в пункте «Режим уполномоченного представителя»
- Заполните таблицу маршрутов представления

5. Нажимаем кнопку «Изменить». Открывается окно «Параметры организации». Заполняем данные. Нажимаем кнопку «ОК»

Внимание! В режиме уполномоченного представителя необходимо заполнить паспортные данные!

6. Переходим на вкладку «Сертификаты». Нажимаем кнопку «Добавить из «Личных» и выбираем нужный сертификат (предварительно должен быть установлен в хранилище «Личные»)

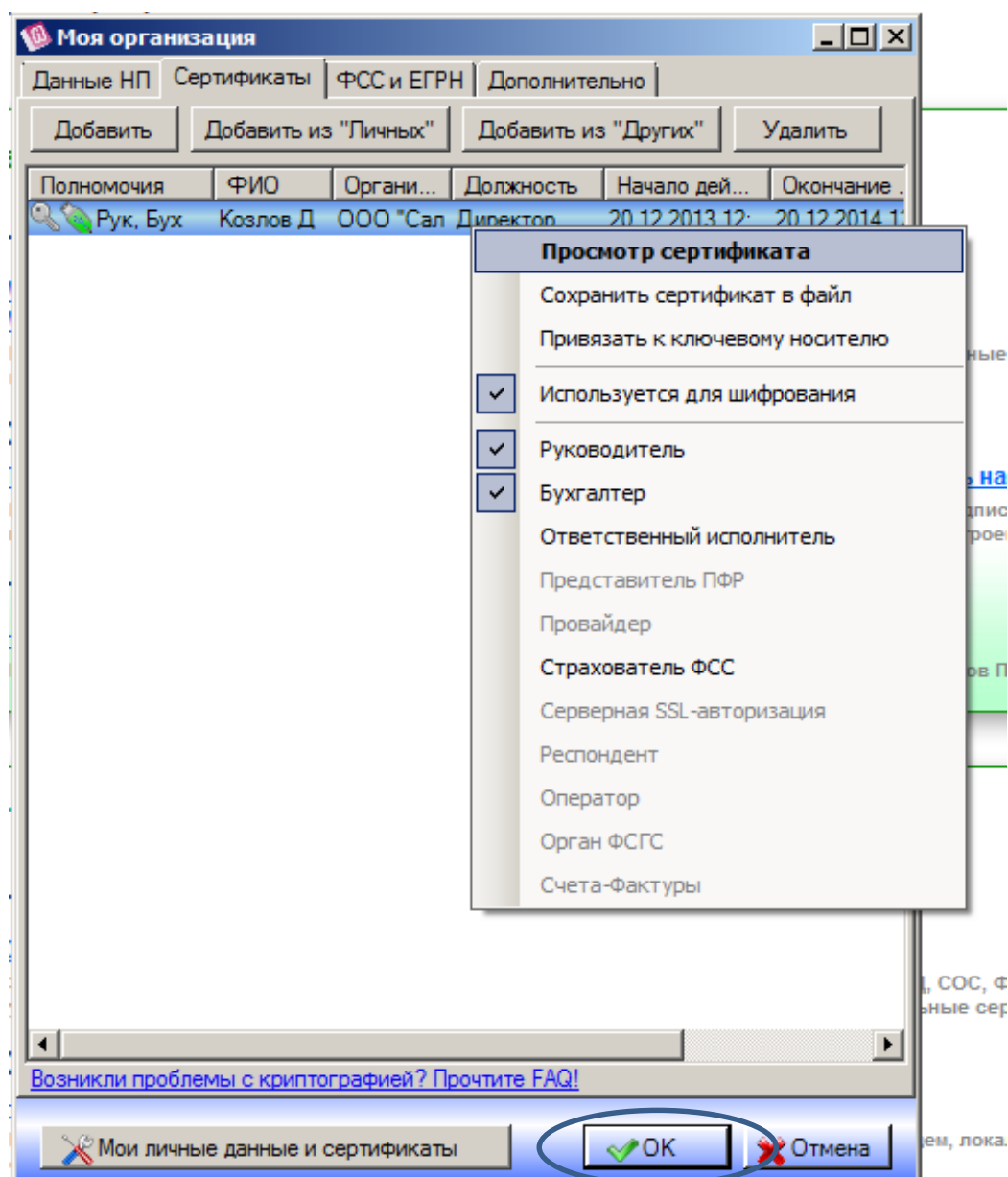


7. Устанавливаем сертификату необходимые полномочия. Для этого нажимаем правой кнопкой мыши на сертификат (в окне «Моя организация») и ставим галочки на пунктах:

-Используется для шифрования

-Руководитель

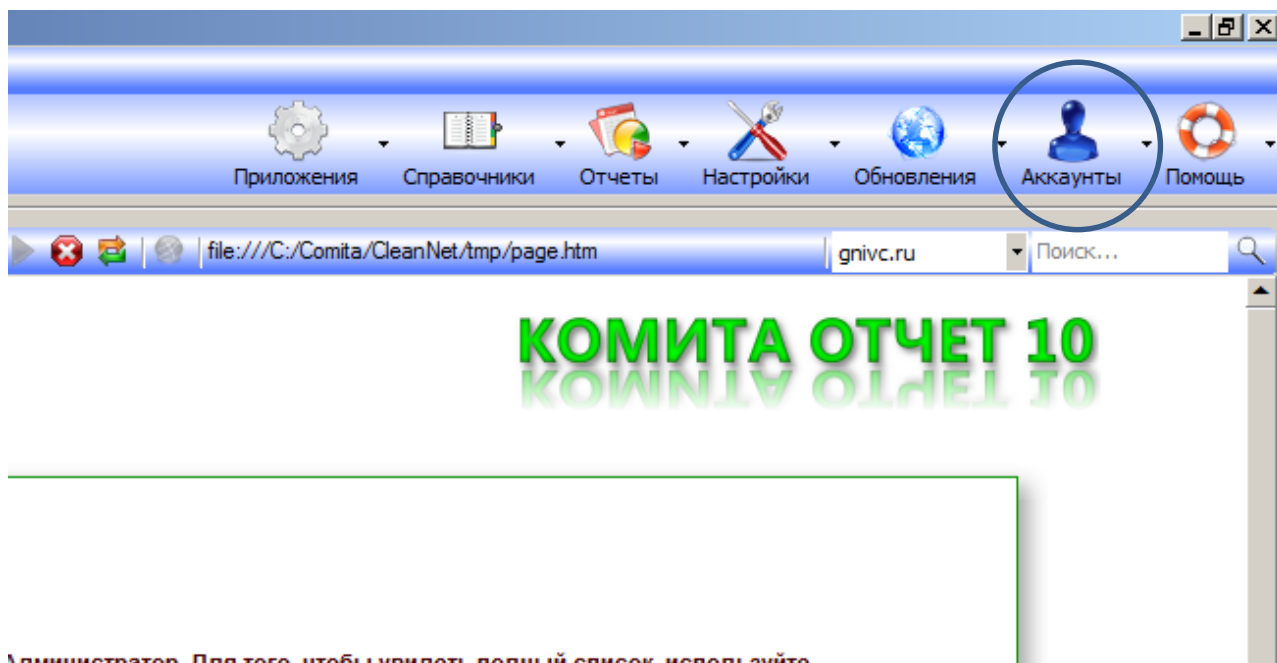
-Бухгалтер



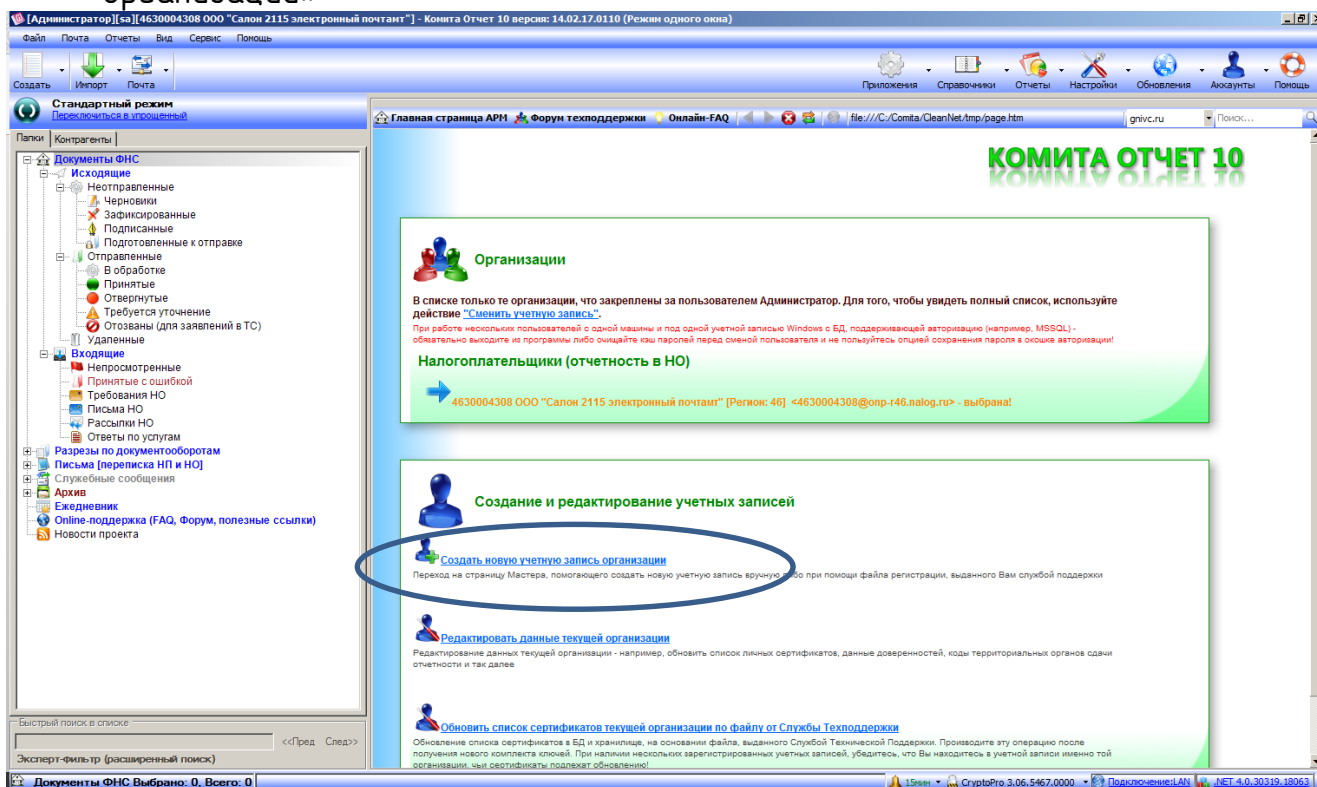
Нажимаем кнопку «OK». Данные о налогоплательщике сохраняются.

Раздел 2. Добавление дополнительного налогоплательщика.

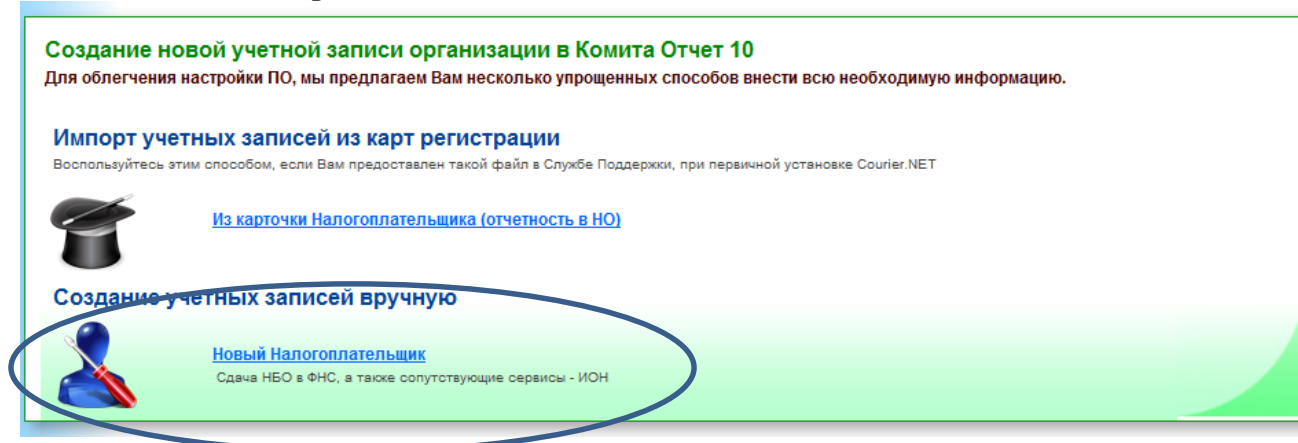
1. Нажимаем кнопку «Аккаунты». Она находится в правом верхнем углу интерфейса программы.



2. Обновляется главное окно программы. Выводится список налогоплательщиков. Нажимаем на пункт «Создать учетную запись организации»



3. Нажимаем на пункт «Новый Налогоплательщик»



4. Вводим название, ИНН и email (см. пункт 4 на стр. 4) налогоплательщика. Нажимаем кнопку «OK»

Создание абонента

Название:

ИНН:
(в зависимости от типа абонента, содержит ИНН, Код НО, Рег. Номер ПФР и т.д.)

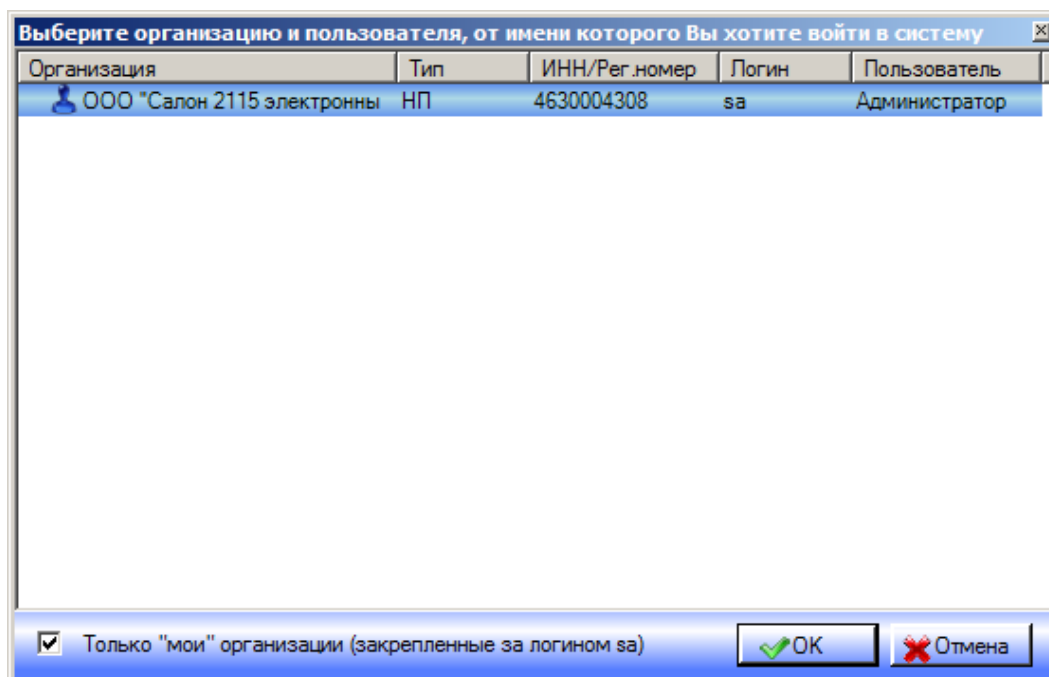
Email: Тип:

5. На экран выводится окно с подтверждением. Нажимаем «OK»

Подтверждение

 Создать пользователя по умолчанию на основе данных уже имеющегося в БД (клон)?

6. Выбираем организацию и пользователя с логином «sa». Нажимаем «OK».



7. Открывается окно с данными нового налогоплательщика. Производим настройку в соответствии с разделом 1 данного руководства.

Название: ООО "Фирма 2"

ИНН: 4631006643 КПП:

Email: 4631006643@onp-r4.nalog.ru

Идент-р: udc-4631006643@onp-r4.nalog.ru

Пароль:

Код НО:

☐ Режим Уполномоченного Представителя

☐ Прикладывать доверенность к собственной отчетности

☒ Этот аккаунт активен при обмене по всем ящикам и автопроверке почты

Доп. сведения (для заполнения доверенностей, запросов на ИОН и т.д.)

Текст Изменить

Маршруты представления (для НП)

	Код НО	КПП
*		